

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE**  
**DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

**Art. 10 de la LOTAIP**

**CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN:** Se han creado y se mantienen registros públicos de manera profesional, para el manejo y archivo de la información y documentación:

Cumple **false**  
 Normativa archivística  
 Observaciones

**Art. 17 - 18 de la LOTAIP**

**TIENE INFORMACIÓN RESERVADA:** Su institución tiene información reservada:

Cumple **false**

Por favor recuerde que tiene la responsabilidad de reportar esta información en el apartado del Formulario C) y D)

**Art. 19 de la LOTAIP**

**DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA:** Se difunde la información mínima actualizada, de naturaleza obligatoria y permanente, requerida en los numerales pertinentes, a través de la página web y de los medios necesarios a disposición del público:

Cumple **false**  
 Medio de difusión de la  
 Amigable **false**  
 Link  
 Observaciones

**Complemento Art. 19 de la LOTAIP**

**1.1 Estructura orgánica**

Cumple **true**  
 Link <http://huaticocha.gob.ec/administrator/index.php?>  
 UPI **Secretaria**

Responsable **Ximena Alvarado**  
 Teléfono **0981621326**  
 Email **elizalvaradog@hotmail.com**  
 Observaciones **ninguna**

**1.2 Base legal que la rige**

Cumple **true**  
 Link <http://huaticocha.gob.ec/index.>  
 UPI **Secretaria**

Responsable **Ximena Alvarado**  
 Teléfono **0981621326**  
 Email **elizalvaradog@hotmail.com**  
 Observaciones **ninguna**

**1.3 Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Cumple **true**  
 Link <http://huaticocha.gob.ec/index.>  
 UPI **Secretaria**

Responsable **Ximena Alvarado**  
 Teléfono **0981621326**  
 Email **elizalvaradog@hotmail.com**  
 Observaciones

**1.4 Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos**

Cumple **true**  
 Link <http://huaticocha.gob.ec/index.>  
 UPI **Secretaria**

Responsable **Ximena Alvarado**  
 Teléfono **0981621326**  
 Email **elizalvaradog@hotmail.com**  
 Observaciones **ninguna**

**2.1 Directorio completo de la institución**

Cumple **true**  
 Link <http://huaticocha.gob.ec/index.>  
 UPI **Secretaria**

Responsable **Ximena Alvarado**  
 Teléfono **0981621326**  
 Email **elizalvaradog@hotmail**  
 Observaciones **ninguna**

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE

### DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

#### 2.2 Distributivo de personal

|        |                                                                               |               |                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Cumple | true                                                                          | Responsable   | Ximena Alvarado           |
| Link   | <a href="http://huaticocha.gob.ec/index">http://huaticocha.gob.ec/index</a> . | Teléfono      | 0981621326                |
| UPI    | Financiero                                                                    | Email         | elizalvaradog@hotmail.com |
|        |                                                                               | Observaciones | ninguna                   |

#### 3 Las remuneraciones salariales, incluyendo todo ingreso adicional correspondiente a todo el personal del organismo, dependencia y/o persona jurídica

|        |                                                                               |               |                          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| Cumple | true                                                                          | Responsable   | Ximena Alvarado          |
| Link   | <a href="http://huaticocha.gob.ec/index">http://huaticocha.gob.ec/index</a> . | Teléfono      | 0981621326               |
| UPI    | Financiero                                                                    | Email         | elizalvarado@hotmail.com |
|        |                                                                               | Observaciones | ninguna                  |

#### 4 Un detalle de los funcionarios que gocen de licencia de servicio y de comisión de servicio

|        |                                                                               |               |                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Cumple | true                                                                          | Responsable   | Ximena Alvarado           |
| Link   | <a href="http://huaticocha.gob.ec/index">http://huaticocha.gob.ec/index</a> . | Teléfono      | 0981621326                |
| UPI    | secretaria                                                                    | Email         | elizalvaradog@hotmail.com |
|        |                                                                               | Observaciones |                           |

#### 5 Los servicios que brinda la entidad y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias

|        |                                                                               |               |                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Cumple | true                                                                          | Responsable   | Ximena Alvarado           |
| Link   | <a href="http://huaticocha.gob.ec/index">http://huaticocha.gob.ec/index</a> . | Teléfono      | 0981621326                |
| UPI    | secretaria                                                                    | Email         | elizalvaradog@hotmail.com |
|        |                                                                               | Observaciones | ninguno                   |

#### 6 Información total sobre el presupuesto anual que administra la entidad, así como el asignado a cada área, programa o función, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos

|        |                                                                               |               |                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Cumple | true                                                                          | Responsable   | Ximena Alvarado           |
| Link   | <a href="http://huaticocha.gob.ec/index">http://huaticocha.gob.ec/index</a> . | Teléfono      | 0981621326                |
| UPI    | secretaria                                                                    | Email         | elizalvaradog@hotmail.com |
|        |                                                                               | Observaciones | ninguno                   |

#### 7 Los resultados definitivos de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestario y estudios financieros

|        |                                                                               |               |                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Cumple | true                                                                          | Responsable   | Ximena Alvarado           |
| Link   | <a href="http://huaticocha.gob.ec/index">http://huaticocha.gob.ec/index</a> . | Teléfono      | 0981621326                |
| UPI    | financiero                                                                    | Email         | elizalvaradog@hotmail.com |
|        |                                                                               | Observaciones | ninguno                   |

#### 8 Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la entidad con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones; especificando objetivos, características, montos, proveedores y subcontratos

|        |                                                                               |               |                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Cumple | true                                                                          | Responsable   | Ximena Alvarado           |
| Link   | <a href="http://huaticocha.gob.ec/index">http://huaticocha.gob.ec/index</a> . | Teléfono      | 0981621326                |
| UPI    | secretaria                                                                    | Email         | elizalvaradog@hotmail.com |
|        |                                                                               | Observaciones | ninguna                   |

#### 9 Listado de las empresas y personas, jurídicas o naturales, que han incumplido contratos con dicha entidad, # de contrato y su monto

|        |                                                                               |             |                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| Cumple | true                                                                          | Responsable | Ximena Alvarado |
| Link   | <a href="http://huaticocha.gob.ec/index">http://huaticocha.gob.ec/index</a> . | Teléfono    | 0981621326      |

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE

### DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

|     |            |               |                           |
|-----|------------|---------------|---------------------------|
| UPI | secretaria | Email         | elizalvaradog@hotmail.com |
|     |            | Observaciones | ninguna                   |

#### 10 Planes y programas de la institución en ejecución

|        |                                                                             |               |                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| Cumple | true                                                                        | Responsable   | Ximena Alvarado                                 |
| Link   | <a href="http://huaticocha.gob.ec/index">http://huaticocha.gob.ec/index</a> | Teléfono      | 0981621326                                      |
| UPI    | secretaria                                                                  | Email         | elizalvaradog@hotmail.com                       |
|        |                                                                             | Observaciones | no existen empresa que han incumplido con dicha |

11 El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar expresamente el objetivo del endeudamiento, fecha de suscripción y renovación, nombres del deudor, acreedor y ejecutor, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazo, costos financieros o tipos de interés, tasa de interés y fondos con los que se cancelará la obligación, desembolsos efectuados o por efectuar, conforme lo establecen las leyes que regulan esta materia

|        |                                                                             |               |                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Cumple | true                                                                        | Responsable   | Ximena Alvarado           |
| Link   | <a href="http://huaticocha.gob.ec/index">http://huaticocha.gob.ec/index</a> | Teléfono      | 0981621326                |
| UPI    | financiero                                                                  | Email         | elizalvaradog@hotmail.com |
|        |                                                                             | Observaciones |                           |

#### 12 Mecanismos de rendición de cuentas a las personas tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño

|        |                                                                             |               |                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Cumple | true                                                                        | Responsable   | Ximena Alvarado           |
| Link   | <a href="http://huaticocha.gob.ec/index">http://huaticocha.gob.ec/index</a> | Teléfono      | 0981621326                |
| UPI    | secretaria                                                                  | Email         | elizalvaradog@hotmail.com |
|        |                                                                             | Observaciones |                           |

#### 13 Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios, servidoras y servidores públicos

|        |                                                                             |               |                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Cumple | true                                                                        | Responsable   | Ximena Alvarado           |
| Link   | <a href="http://huaticocha.gob.ec/index">http://huaticocha.gob.ec/index</a> | Teléfono      | 0981621326                |
| UPI    | secretaria                                                                  | Email         | elizalvaradog@hotmail.com |
|        |                                                                             | Observaciones |                           |

#### 14 El nombre, dirección, teléfono de la oficina y dirección electrónica de las y los responsables del acceso de información pública del organismo, dependencia y/o persona jurídica

|        |                                                                             |               |                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Cumple | true                                                                        | Responsable   | Ximena Alvarado           |
| Link   | <a href="http://huaticocha.gob.ec/index">http://huaticocha.gob.ec/index</a> | Teléfono      | 0981621326                |
| UPI    | secretaria                                                                  | Email         | elizalvaradog@hotmail.com |
|        |                                                                             | Observaciones |                           |

#### 15 Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas

|        |                                                                             |               |                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Cumple | true                                                                        | Responsable   | Ximena Alvarado           |
| Link   | <a href="http://huaticocha.gob.ec/index">http://huaticocha.gob.ec/index</a> | Teléfono      | 0981621326                |
| UPI    | secretaria                                                                  | Email         | elizalvaradog@hotmail.com |
|        |                                                                             | Observaciones |                           |

#### 16 Índice de información clasificada como reservada señalando el número de resolución, la fecha de clasificación y período de vigencia

|        |       |               |      |
|--------|-------|---------------|------|
| Cumple | false | Responsable   | null |
| Link   | null  | Teléfono      | null |
| UPI    | null  | Email         | null |
|        |       | Observaciones | null |

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE

### DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

17 Un detalle de las audiencias y reuniones sostenidas por las autoridades electas de todos los niveles de gobierno, funcionarios del nivel jerárquico superior de las instituciones públicas y máximos representantes de los demás sujetos obligados en esta Ley, que tengan por objeto:

|        |       |               |      |
|--------|-------|---------------|------|
| Cumple | false | Responsable   | null |
| Link   | null  | Teléfono      | null |
| UPI    | null  | Email         | null |
|        |       | Observaciones | null |

18 Detalle de los convenios nacionales o internacionales que celebre la entidad con personas naturales o jurídicas

|        |       |               |      |
|--------|-------|---------------|------|
| Cumple | false | Responsable   | null |
| Link   | null  | Teléfono      | null |
| UPI    | null  | Email         | null |
|        |       | Observaciones | null |

19 Un detalle actualizado de los donativos oficiales y protocolares que reciban los sujetos obligados establecidos en esta Ley, con ocasión del ejercicio de sus funciones

|        |       |               |      |
|--------|-------|---------------|------|
| Cumple | false | Responsable   | null |
| Link   | null  | Teléfono      | null |
| UPI    | null  | Email         | null |
|        |       | Observaciones | null |

20 Registro de Activos de Información, que contenga información solicitada con frecuencia, y otra información complementaria que de carácter obligatorio deban cumplir los sujetos obligados, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Defensoría del Pueblo

|        |       |               |      |
|--------|-------|---------------|------|
| Cumple | false | Responsable   | null |
| Link   | null  | Teléfono      | null |
| UPI    | null  | Email         | null |
|        |       | Observaciones | null |

21 Políticas públicas o cualquier información que afecte a un grupo específico, en todas sus fases

|        |       |               |      |
|--------|-------|---------------|------|
| Cumple | false | Responsable   | null |
| Link   | null  | Teléfono      | null |
| UPI    | null  | Email         | null |
|        |       | Observaciones | null |

22 Formularios y formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes en su campo de acción, con sus debidas instrucciones

|        |       |               |      |
|--------|-------|---------------|------|
| Cumple | false | Responsable   | null |
| Link   | null  | Teléfono      | null |
| UPI    | null  | Email         | null |
|        |       | Observaciones | null |

23 Datos de las personas servidoras públicas incorporadas en cumplimiento de las acciones afirmativas de cuotas laborales en la legislación nacional, como el caso de las personas con discapacidad y sustitutos y de los pueblos y nacionalidades indígenas y afrodescendientes

|        |       |               |      |
|--------|-------|---------------|------|
| Cumple | false | Responsable   | null |
| Link   | null  | Teléfono      | null |
| UPI    | null  | Email         | null |
|        |       | Observaciones | null |

24 Otra información que la entidad considere relevante para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la participación ciudadana y el control social, en especial la que permita el seguimiento a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE  
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

|        |       |               |      |
|--------|-------|---------------|------|
| Cumple | false | Responsable   | null |
| Link   | null  | Teléfono      | null |
| UPI    | null  | Email         | null |
|        |       | Observaciones | null |

**Art. 40 de la LOTAIP**

**FALTA DE CLARIDAD EN LA INFORMACIÓN:** Se han recibido peticiones de corrección de la información que estamos obligados a difundir

|          |       |               |      |
|----------|-------|---------------|------|
| Cumple   | false | Observaciones | null |
| Cantidad | null  |               |      |

**Art. 42 de la LOTAIP**

**SANCIÓN A FUNCIONARIOS Y/O EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS:** Se ha sancionado a funcionarios y/o empleados públicos y privados, por omisiones o denegación ilegítima de acceso a la información pública

Cumple false

a) Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado:

|        |       |          |  |
|--------|-------|----------|--|
| Cumple | false | Cantidad |  |
|--------|-------|----------|--|

b) Ley Orgánica de Servicio Público:

|        |       |          |  |
|--------|-------|----------|--|
| Cumple | false | Cantidad |  |
|--------|-------|----------|--|

c) Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Ley Orgánica de Participación Ciudadana:

|        |       |          |  |
|--------|-------|----------|--|
| Cumple | false | Cantidad |  |
|--------|-------|----------|--|

**OBLIGACIONES DE ENTIDADES ESPECÍFICAS**

**Art. 20 de la LOTAIP, Obligaciones para el Ministerio de Finanzas**

1. Información sobre el origen y distribución de los recursos que forman parte del Presupuesto General del Estado; 2. Información detallada de la ejecución del Presupuesto General del Estado:

|        |       |
|--------|-------|
| Cumple | false |
| Link   | null  |

3. Reprocesamiento de la información presupuestaria histórica permitiendo que esta pueda ser comparada con la vigente; y 4. Información sobre la estructura patrimonial del país, identificando los activos y pasivos existentes del estado:

|        |       |
|--------|-------|
| Cumple | false |
| Link   | null  |

**Art. 21 de la LOTAIP, Obligaciones para el Ministerio de Energía y Minas**

Nombre de la Empresa a cargo de la explotación o extracción:

|        |       |
|--------|-------|
| Cumple | false |
| Link   | null  |

Tipo de contrato suscrito entre el estado y la empresa:

|        |       |
|--------|-------|
| Cumple | false |
| Link   | null  |

Todos los pagos que la empresa hace al estado ya sea por concepto de regulaciones impuestos entre otros:

|        |       |
|--------|-------|
| Cumple | false |
| Link   | null  |

Destino de los recursos que genera la explotación:

|        |       |
|--------|-------|
| Cumple | false |
| Link   | null  |

## Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Tipos de materiales metálicos no metálicos o hidrocarburos que se extraerán en la zona concesionada:

Cumple false  
Link null

### Art. 22 de la LOTAIP, Obligaciones para Función Judicial y Corte Constitucional

La información procesal y el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas:

Cumple false  
Link null

### Art. 23 de la LOTAIP, Obligaciones para la Función Transparencia y Control Social

Texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas así como sus informes producidos en todas sus jurisdicciones:

Cumple false  
Link

### Art. 24 de la LOTAIP, Obligaciones para los Gobiernos Autónomos Descentralizados

Las resoluciones que adopten, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, comisiones y consejo, incluyendo lo correspondiente a procesos legislativos, así como sus planes de desarrollo local, y en los casos que corresponda, los planes de uso y gestión de suelo.

Cumple false  
Link null

### Art. 25 de la LOTAIP, Obligaciones para el Banco Central del Ecuador

Los indicadores de información relevante de su competencia:

Cumple false  
Link null

### Art. 26 de la LOTAIP, Obligaciones para la Asamblea Nacional

Se ha publicado semanalmente los textos de todos los proyectos de Ley presentados, señalando la comisión especializada permanente asignada, fecha de presentación, código y nombre del auspiciante del proyecto:

Cumple null  
Link null

Se ha publicado una lista de proyectos de ley que hubieren sido asignado a cada comisión especializada permanente:

Cumple false  
Link null

Detalle de las Observaciones presentadas a los proyectos de ley.:

Cumple false  
Link false

Actos de Constatación de quórum:

Cumple false  
Link null

Actas de Votaciones:

Cumple false  
Link null

Procesos de socialización de Proyectos de Ley:

Cumple false  
Link null

Solicitudes de información de la facultad fiscalizadora:

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE  
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Cumple false

Link null

Solicitudes de Juicios Políticos:

Cumple false

Link null

Información detallada de procesos de fiscalización:

Cumple false

Link null

Información del Consejo de Administración Legislativa:

Cumple false

Link null

Declaraciones de Interés:

Cumple false

Link null

**Art. 27 de la LOTAIP , Obligaciones para la Función Electoral**

Se ha publicado en la página web los montos recibidos y gastados en cada campaña; así como las actas escaneadas de cada junta y recinto electoral; y los planes de trabajo de los candidatos y candidatas a las distintas elecciones y los resultados de los procesos electorales.:

Cumple false

Link null

Se ha publicado en la página web el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas:

Cumple false

Link null

**Art. 28 de la LOTAIP, Obligaciones para los partidos y organizaciones políticas**

Se ha publicado en la página web, los informes detallados de los fondos asignados de manera anual.:

Cumple false

Link null

**Art. 29 de la LOTAIP, Obligaciones para las Empresas Públicas**

Se ha publicado la información financiera y contable del ejercicio anterior:

Cumple false

Link null

Se ha publicado la información mensual sobre la ejecución presupuestaria de la empresa:

Cumple false

Link null

Se ha publicado el informe de rendición de cuentas de los administradores:

Cumple false

Link null

Se ha publicado los estudios comparativos de los dos últimos ejercicios fiscales:

Cumple false

Link null

Se ha publicado los reglamentos internos:

Cumple false

Link null

Se ha publicado las actas de las sesiones de Directorio:

Cumple false

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE  
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Link null

Se ha publicado el estado o secuencia de los tramites o petitorios que hagan los usuario o consumidores:

Cumple false

Link null

Se ha publicado la información sobre el estado de cuenta relativo al pago por consumo o por servicios:

Cumple false

Link null

**Art. 30 de la LOTAIP, Obligaciones para el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social**

Se ha publicado en la página web, los estados financieros detallados que incluyen los balances y los cálculos actuariales así como la evolución del patrimonio:

Cumple false

Link

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA OCTAVA DE LA LOTAIP**

**PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN:** Se han implementado programas de difusión y capacitación

Cumple false

Cantidad

Observaciones